PARCERIAS FIRMADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Organização da Sociedade Civil: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTA LEOPOLDINA - APAE

CNPJ: 07.748.325/0001-04

Dados da parceria

Fomento/Colaboração: **Fomento**

Número do termo: **SETADES/059/2023**

Número do processo: **2023-Z3T2V**

Objeto: **Cooperação técnica e financeira para a manutenção do atendimento com qualidade aos usuários com deficiência intelectual e/ou múltiplas, autistas e suas famílias pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio de custeio de parte de equipe encarregada pela execução (salários e encargos sociais), aquisição de bens permanentes e abastecimento de combustível para o transporte dos usuários.**

Valor total da parceria: **R\$ 85.073,89**

Valor Estado: **R\$ 84.996,38**

Valor Contrapartida: **R\$ 77,51**

Data da assinatura: **01/09/2023**

Início da vigência: **01/09/2023**

Término da vigência: **30/09/2024**

Despesas com equipe de trabalho (quando vinculadas à execução do objeto e pagas com recursos da parceria)

Funções desempenhadas pela equipe: **1. Desenvolver atividades instrumentais e de registro para assegurar direitos, reconstrução da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações Intergeracionais. 2. Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora. 3. Motivar a participação social dos usuários em cada etapa do atendimento e oficina socioeducativa. 4. Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações. 5. Apoiar e participar do planejamento das ações em todas as etapas do processo de trabalho. 6. Organizar a oficina de informática visando facilitar, orientar, apoiar e monitorar os usuários na execução das atividades coletivas de vivência. 7. Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades ou na comunidade. 8. Participar de reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados. 09. Contribuir para o desenvolvimento de ações que ajudem na prevenção de rompimento de vínculos familiares e comunitários possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciada. 10. Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos e oficinas por meio de registros periódicos. 11. Manter registro de ocorrência durante atividades e frequência dos usuários informando a coordenação de competência. 12. Ensinar técnicas diversas, adequando a metodologia ao usuário. 13. Atender os grupos compostos por usuários ou familiares, conforme os objetivos traçados pela equipe técnica na sua área de atuação.**

Remuneração prevista para o exercício: **R\$ 25.696,06**

Valor total da remuneração: **R\$**

Repasse dos recursos

Valor total: **R\$ 84.996,38**

Data: **11/09/2023**

Prestação de contas (preenchimento ao final da parceria)

Data prevista para apresentação: (até 30 dias após o término da execução da parceria)

Data da apresentação: 20/12/2024

Prazo para análise da prestação de contas: (150 dias, prorrogáveis por mais 150 dias)

Resultado da análise da prestação de contas: APROVADO em 31/03/2025, conforme termo de Homologação.

Atualizado em: 08/04/2025.

Em cumprimento ao artigo 11 da Lei nº 13.019/2014